



Presidencia

Conoce más de cerca la Presidencia de la Asamblea. Consulta la agenda de la Presidenta, sus redes sociales o la actividad institucional que desarrolla en representación de la Cámara.



Gabinete de la Presidencia

Información General (Reglamento de Régimen Interior)



SECCIÓN I. Del Gabinete de la Presidencia

Artículo 7

El Gabinete de la Presidencia estará constituido por aquellas personas que, con carácter de personal eventual, sean libremente designadas por la Presidencia y por aquellos funcionarios de la Asamblea de Madrid que en su caso, sean adscritos a la misma de acuerdo con las consignaciones presupuestarias y la Relación de Puestos de Trabajo.

La titularidad del Gabinete de la Presidencia, como cargo de confianza, corresponderá a la persona que designe directamente la Presidencia de la Asamblea, con la denominación de Director del Gabinete de la Presidencia.

Artículo 8

El Gabinete de la Presidencia tendrá la siguiente estructura orgánica:

1. Dirección del Gabinete de la Presidencia.
2. Dirección Adjunta del Gabinete de la Presidencia.
3. Servicio de Relaciones Externas y Protocolo.
4. Servicio de Estudios y Documentación.

Composición

Nivel
4

Unidad de Secretaría. Secretarías de Presidencia.



Isabel Ramos Ferrer

Formación Académica: Licenciada en Derecho (Universidad de Valencia); Curso Experto Universitario "Administración Local, Gestión Municipal y Administración Electrónica" (UNED)

Trayectoria Profesional: Técnico Jurídico (Ayuntamiento de Boadilla del Monte); Administrativo Grupo Parlamentario Popular X Legislatura; Jefa de Secretaría Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio; Jefa de Secretaría Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras.

[Boletín nombramiento](#)

 **Susana de la Vega Garay**

Formación Académica: Licenciada en Derecho (Universidad Alcalá de Henares). III Máster en Política Territorial y Urbanística (Universidad Carlos III).

Trayectoria Profesional: Actualmente Secretaria de Presidencia en la Asamblea de Madrid desde la IX Legislatura. Secretaria del Servicio de Relaciones Externas y Protocolo de la V a la VIII Legislaturas de la Asamblea de Madrid. Asesora Jurídica (en DIA S.A, Tresi Asociados y OCU).

[Boletín nombramiento](#)

Nivel
1

Dirección del Gabinete de la Presidencia



Funciones y Competencias

 **Carmen Iglesias Caunedo**

 transparenciagabinete@asambleamadrid.es

 [+34 917 79 95 81](tel:+34917799581)

Formación Académica: Licenciada en Filología Románica por la Universidad de Oviedo (1997-2002).D. E. A. Cursos de Doctorado sobre Lingüística y Comunicación Artístico-Literaria (2002-2004).Máster en Periodismo ABC-UCM (2004-2005).Postgrado de Dirección de Asuntos Públicos, Universidad Pontificia Comillas ICADE – MAS Consulting (2019).

Trayectoria Profesional: Programa de trabajo en prácticas en el Departamento de Publicaciones de la Fundación FAES (2006-2007).Coordinadora web de la Fundación FAES (2007-2012).Asesora del Gabinete de la Alcaldesa de Madrid (2012-2015).Asesora del Departamento de Educación, Cultura, Ciencia y Deporte del Gabinete del Presidente del Gobierno (2015-2018).Asesora del Gabinete de la Consejera de Políticas Sociales y Familia de la Comunidad de Madrid (feb – ag 2019).Asesora del Gabinete de la Consejera de Presidencia de la Comunidad de Madrid (sept 2019 – sept 2020)Jefa de Gabinete de la Consejera de Presidencia de la Comunidad de Madrid (sept 2020 – jun 2021).

[Boletín nombramiento](#)

Nivel
4

Secretaria del Director de Gabinete de la Presidencia



[Boletín nombramiento](#)

Nivel
2

Dirección Adjunta del Gabinete de la Presidencia



Funciones y Competencias

 **Ramón Ongil Cores**

[Boletín nombramiento](#)

Nivel
2

Servicio de Relaciones Externas y Protocolo



Funciones y Competencias

 **María Merino Muñoz**

[Boletín nombramiento](#)

Nivel
4

Secretaría del Servicio de Relaciones Externas y Protocolo



Funciones y Competencias



[Boletín nombramiento](#)

Nivel
2

Servicio de Estudios y Documentación



Funciones y Competencias

José María Albert de Paco

Formación Académica: Licenciado en Periodismo por la Universidad Autónoma de Barcelona.

Trayectoria Profesional: Asesor parlamentario en el Parlamento Europeo (2017-2019). Asesor de la Consejería de Presidencia de la Comunidad de Madrid (2020-2021).

[Boletín nombramiento](#)

Nivel
4

Asesora del Servicio de Estudios y Documentación



María de los Reyes Montero Gutiérrez

Formación Académica: Licenciada en Ciencias Políticas y Sociología. Sección Políticas. Especialidad Ciencias de la Administración (Universidad Complutense 1985-1990); Primer Nivel Escuelas Oficiales de Idiomas Inglés (2006).

Trayectoria Profesional: Oficial Administrativo en el Ente Público de Radio Televisión Madrid (octubre 1995-mayo 2003); Documentalista Grupo Parlamentario Popular en la Asamblea de Madrid (mayo 2003-junio 2019); Administrativo de Apoyo Institucional Miembro de la Mesa, Adscrita a Vicepresidencia Primera (junio 2019-junio 2021). Asesor Técnico de Estudios y Documentación (junio 2021-Actualmente).

[Boletín nombramiento](#)

La Asamblea +

Composición +

Órganos +

Actividad Parlamentaria +

Servicios e Información +

Participación +

Transparencia +

[Correo](#) | [Contacto](#) | [Aviso Legal](#) | [Mapa del sitio](#) | [Accesibilidad](#)

VISITAS **31.188.845**

© **2006 - 2021 Asamblea de Madrid**

Plaza Asamblea De Madrid, 1, 28018 Madrid